

Số: **593** /GD&ĐT

V/v chuẩn bị nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 cấp Tiểu học của Sở GD&ĐT.

Lạc Thủy, ngày **06** tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH, TH&THCS trong huyện.

Thực hiện công văn số 2098/SGD&ĐT-GDTH ngày 05/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 cấp Tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học chuẩn bị một số nội dung để làm việc với đoàn cụ thể như sau:

### **1. Thành phần làm việc với đoàn**

Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên. Nhà trường bố trí học bình thường theo lịch.

**2. Thời gian:** 02 ngày, ngày 15,16/11/2018

### **3. Nội dung**

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;
- Kế hoạch xây dựng các mô hình trong năm học 2018-2019;
- Hỗ trợ, tư vấn, đánh giá việc tổ chức các mô hình đổi mới, sáng tạo trong quản lý và dạy học năm học 2018-2019.

### **4. Yêu cầu**

Các đơn vị trường học chuẩn bị một số nội dung sau:

+ Chuẩn bị báo cáo các nội dung, số liệu có liên quan; các kế hoạch, văn bản chỉ đạo các cấp, việc xây dựng các mô hình mới, các mô hình điển hình đối với cấp học. Tập hợp những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học;

+ Báo cáo việc triển khai các hoạt động đối với giáo dục tiểu học, tổ chức thực hiện dạy học tiếng Anh ở nhà trường. Yêu cầu các trường bố trí giáo viên tiếng Anh đối tiết, chuẩn bị hồ sơ làm việc với đoàn kiểm tra theo lịch.

+ Báo cáo việc tổ chức xây dựng các mô hình đổi mới, sáng tạo đối với giáo dục tiểu học trong năm học 2018-2019 (Báo cáo của các trường đăng ký mô hình đổi mới, sáng tạo cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh).

+ Báo cáo việc tổ chức, thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày

- Các đơn vị trường học chuẩn bị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học nộp lại cho Đoàn kiểm tra tại thời điểm kiểm tra các đơn vị.

- Rà soát lại tất cả kế hoạch nhà trường, kế hoạch chuyên môn, tổ chuyên môn, các loại hồ sơ của nhà trường, cách sắp xếp thời khóa biểu....

- Vệ sinh trường, lớp học và xem lại cách bố trí sắp xếp, trang trí lớp học cho phù hợp.

- Bố trí đầy đủ thành phần làm việc với đoàn.

- Các trường gửi thời khóa biểu ngày 15,16/11 về hộp thư điện tử (Email: [tieuhoc.lat@hoabinh.edu.vn](mailto:tieuhoc.lat@hoabinh.edu.vn) ) trước ngày 08/11/2018

- Ngày 16/11/2018( khai mạc 9h30) mời tất cả các đồng chí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường TH, TH&THCS dự tổng kết đoàn tại hội trường tầng 3 Phòng GD&ĐT

\* Liên hệ đồng chí Đinh Thị Thúy Hà, CBCM Phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0974.143.215

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung đã được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT, CMTH.



**Nguyễn Thanh Long**